



TRABAJOS EN WORD. 3º ESO. NORMAS DE PRESENTACIÓN

Normas básicas de presentación de trabajos con el empleo del procesador de textos WORD de Windows. Si se dispusiera del procesador de Open Office, los valores deberán ser semejantes.

La versión de Word en la que deberá guardarse es la del 2003 (si tienes una versión más moderna, el programa te da la opción de guardar como Word 2003).

Tipo de letra: Times New Roman de 12 puntos.

Configuración de página: márgenes 2'5 superior, inferior, izquierda y derecha.

Interlineado: simple.

Alineación: Justificado.

Formato párrafo: espaciado 6 puntos.

El título del trabajo sí puede ser de otro tipo de letra y otro tamaño.

Los trabajos no consistirán en cortar-copiar de Internet.

No se debe escribir lo que no se entienda. Esto hará necesario en ocasiones buscar palabras en una enciclopedia, para poder comprender el texto con el que se está trabajando.

Si se es capaz de crear un encabezamiento personal, al modo del que aparece en esta página, será bien recibido. En tal caso, es recomendable que se guarde en forma de plantilla para utilizarlo siempre que sea necesario.

Si viene al caso, pueden incluirse imágenes.

Siempre se escribirá la fecha de entrega del trabajo y el nombre y apellidos de quien lo ha hecho.

Correo electrónico al deberán enviarse los trabajos:

luisarcal@gmail.com

Si hay dudas de cómo conseguir estas características de la presentación, pregúntalo en clase.